

СОГЛАСОВАНО

**Министр культуры
Республики Дагестан**

Бутаева З.А.

« » 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РД

**«Национальная библиотека
Республики Дагестан
им. Р.Гамзатова»**

Алиев А.Д.

« 12 » июня 2025 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

**ГБУ РД «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой (далее – Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей: права и обязанности пользователей, сотрудников государственного бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р. Гамзатова» (далее – НБ РД), порядок записи и обслуживания пользователей, порядок доступа к информационно-библиотечным ресурсам, перечень услуг и условия их предоставления.

1.2. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ Ч.1- 4, Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2005 года N 75 «О библиотечном обслуживании населения в Республике Дагестан», Уставом НБ РД и регламентируют отношения между НБ РД и пользователями Библиотеки, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. НБ РД является общедоступным учреждением. Она обеспечивает права пользователей независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на свободный и равный доступ к информации, создает условия для проведения досуга, общения, формирования читательской культуры, информационной и медийной грамотности.

1.4. Библиотека имеет статус центральной государственной библиотеки Республики Дагестан.

1.5. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры Республики Дагестан.

1.6. Настоящие Правила действуют в полном объеме во всех структурных подразделениях Библиотеки.

1.7. На основании настоящих Правил, структурные подразделения Библиотеки могут разрабатывать документы, регламентирующие порядок использования информационно-библиотечных ресурсов с учетом специфики и особенностей их работы. Указанные документы не должны противоречить настоящим Правилам.

1.6. Библиотека открыта для читателей в соответствии с расписанием работы, утвержденным директором НБ РД. Библиотека закрыта для читателей в санитарные и праздничные дни.

1.8. Юридический адрес НБ РД: 367000, г. Махачкала, пр. Р. Гамзатова, 43. Адрес в интернете *lib05.r*.

2. Запись в НБ РД

2.1. Право пользования читальными залами Библиотеки предоставляется гражданам Российской Федерации и других государств (далее – Пользователь).

2.2. Библиотечное и информационное обслуживание лиц, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляется бесплатно. Оплата отдельных видов услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, оказываемых ГБУ РД «Национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова».

2.3. Запись Пользователей и выдача читательских билетов производится только при непосредственном присутствии граждан.

2.4. Для записи в Библиотеку и оформления читательского билета необходимо ознакомиться с Правилами пользования НБ РД, подтвердив подписью

обязательство их выполнения, заполнить регистрационную карточку и предоставить следующие документы:

- лицам, достигшим 14-летнего возраста: паспорт (либо военный билет, водительское удостоверение);

- несовершеннолетним в возрасте до 14 лет: документ удостоверяющих личность их законных представителей.

Стоимость оформления читательского билета установлена в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, оказываемых ГБУ РД «Национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова.

2.5. Предоставляя указанные документы, Пользователь дает согласие на сбор и обработку персональных данных для статистических целей с их обезличиванием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Запись Пользователей предусматривает выдачу электронного читательского билета (пластиковый) с идентификационным номером.

2.7. Читательский билет предоставляет его владельцу право личного пользования фондами НБРД и не может быть передан другим лицам.

2.8. Посетителям Библиотеки предоставляется возможность получения пропуска для разового посещения (при предъявлении любого документа, удостоверяющего личность), для посещения читальных залов, который дает право на работу с изданиями открытого доступа без возможности заказа литературы из фонда НБ РД.

2.9. В случае утери читательского билета Пользователь в соответствии с Правилами пользования НБ РД может получить дубликат читательского билета. Для его оформления необходимо в отдел регистрации и контроля читателей и предъявить паспорт. Стоимость оформления дубликата установлена в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг, оказываемых ГБУ РД «Национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи имеют право:

3.1.1. обращаться в Библиотеку как путем непосредственного посещения, так и в режиме удаленного доступа;

3.1.2. пользоваться основными бесплатными библиотечными, справочно - библиографическими и информационными услугами, в том числе в удалённом режиме, а также дополнительными услугами на платной (договорной) основе в соответствии с Перечнем платных библиотечно-информационных услуг, предоставляемых НБ РД, утвержденным директором НБ РД;

3.1.3. посещать читальные залы, и другие помещения, предназначенные для обслуживания Пользователей в часы работы НБ РД;

3.1.4. пользоваться в читальных залах НБ РД справочно-библиографическим аппаратом и всеми видами документов из фондов НБ РД на различных носителях в соответствии с условиями доступа к ним;

3.1.5. получать по межбиблиотечному библиотечному абонементу (МБА и ЭДД) в читальных залах Библиотеки документы, отсутствующие в фондах НБ РД (на условиях библиотек – фондодержателей) или их копии;

3.1.6. свободно пользоваться ресурсами электронной библиотеки НБ РД, находящимися в открытом доступе, на территории Библиотеки;

3.1.7. пользоваться ресурсами и сервисами сети Интернет, лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован

через IP адреса НБ РД в соответствии с лицензионными соглашениями, в том числе в удалённом режиме;

3.1.8. выгружать и сохранять отдельные фрагменты документов лицензионных ресурсов удалённого доступа в соответствии с условиями лицензий;

3.1.9. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в подборе документов по теме, уточнений сведений о документе, о наличии документов в НБ РД или в фондах других библиотек;

3.1.10. пользоваться техническими средствами НБ РД (компьютерами, программным обеспечением и т.д.), специально установленными для Пользователей, при условии соблюдения соответствующих правил пользования;

3.1.11. пользоваться документами с тематических выставок и выставок новых поступлений в читальных залах НБ РД;

3.1.12. посещать информационные мероприятия НБ РД;

3.1.13. пользоваться услугами служб копирования (ксерокопирование, сканирование) документов и их фрагментов из фондов НБ РД и других библиотек (полученных по межбиблиотечному и международному межбиблиотечному абонементу) в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.14. вносить и использовать в читательских помещениях Библиотеки технические устройства без звуковых сигналов;

3.1.15. подключать для подзарядки или работы личные ноутбуки и подобные технические устройства к электрической сети НБ РД, используя специально выделенные розетки;

3.1.16. пользоваться мобильной телефонной связью вне зоны читальных залов Библиотеки;

3.1.17. вносить в помещения личные книги и другие печатные материалы, предъявив их контролеру при входе и выходе из здания НБ РД;

3.1.18. обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации по всем вопросам, касающимся обслуживания; оспаривать решения администрации НБ РД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Пользователи обязаны:

3.2.1. ознакомиться с настоящими Правилами, соблюдать их, придерживаться распорядка работы НБ РД;

3.2.2. соблюдать установленный порядок доступа к документам из фондов НБ РД, в том числе к электронным ресурсам, к оригиналам особо ценных, редких, а также ветхих изданий;

3.2.3. предоставлять необходимые документы и заполнять регистрационную форму установленного образца для получения разрешения на работу с изданиями, содержащими информацию ограниченного распространения;

3.2.4. бережно относиться к произведениям печати и иным документам из фондов НБ РД и полученным из других библиотек по МБА, а также к имуществу и оборудованию НБ РД;

3.2.5. нести ответственность за сохранность читательского билета и полученных документов;

3.2.6. информировать сотрудников сектора отдела регистрации и контроля читателей НБ РД об утере (краже) читательского билета;

3.2.7. предъявлять читательский билет при входе и выходе из здания НБ РД, при заказе и получении документов, а также по требованию сотрудников НБ РД и службы безопасности (в соответствии с их должностными полномочиями);

3.2.8. оставлять читательский билет у библиотекаря (библиографа) отдела обслуживания на время работы в читальных залах;

3.2.9. в случае обнаружения дефектов в печатных изданиях, сообщать о них библиотекарю (библиографу) отдела обслуживания;

3.2.10. соблюдать правила пользования компьютерами и другими техническими средствами; нести ответственность за исправность личных ноутбуков и подобных технических устройств, подключаемых к электрической сети НБ РД в предназначенных для этого местах;

3.2.11. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях НБ РД и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям и персоналу НБ РД;

3.2.12. не принимать пищу и напитки в читальных залах НБ РД;

3.2.13. оставлять в гардеробе: режущие инструменты; сумки спортивные, дорожные, хозяйственные, портфели, чемоданы, «дипломаты», сумки-рюкзаки (исключение составляют сумки-чехлы для ноутбуков, соответствующие размеру ноутбука), другие крупногабаритные предметы; мокрые зонты, верхнюю одежду и головные уборы;

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1. выносить из Библиотеки печатные издания и документы библиотечного фонда, техническое оборудование, принадлежащее НБ РД;

3.3.2. портить (пачкать, вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.) печатные издания и другие документы из фондов НБ РД;

3.3.3. производить копирование электронных ресурсов без согласования с сотрудниками НБ РД;

3.3.4. передавать читательский билет другим лицам и уполномочивать их действовать от своего имени;

3.3.5. использовать чужой читательский билет;

3.3.6. размещать на территории здания НБ РД объявления, афиши и другие материалы рекламно-коммерческого характера; самовольно заниматься мелкорозничной торговлей и иной коммерческой деятельностью в здании и на прилегающей территории НБ РД;

3.3.7. выносить документы библиотечного фонда НБ РД из читальных залов в помещения, не связанные с обслуживанием Пользователей;

3.3.8. переконфигурировать или переустанавливать программные средства; запускать какие-либо программы, не входящие в перечень программ, установленных и предоставляемых на компьютерах НБ РД;

3.3.9. заходить в служебные помещения НБ РД; пользоваться служебными телефонами без разрешения сотрудников;

3.3.10. посещать Библиотеку, имея некорректный внешний вид (босиком, с голым торсом и т.п.); проходить через пункт контроля в верхней или пачкающей одежде. Лица, явно не соблюдающие правила санитарии и личной гигиены, в помещения НБ РД не допускаются;

3.3.11. входить в Библиотеку с животными (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря);

3.3.12. нарушать правопорядок и нормы общественного поведения, курить в местах, не предназначенных для курения и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории НБ РД;

3.3.13. проносить в помещения НБ РД спиртные напитки, наркотические, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, а также другие опасные предметы и вещества;

3.3.14. находиться в помещениях НБ РД до начала обслуживания пользователей и после закрытия Библиотеки.

4. Ответственность пользователей за нарушение «Правил пользования НБ РД»

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб фонду или имуществу НБ РД, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, предложено покинуть здание НБ РД или запрещено пользоваться библиотечными фондами на время выяснения обстоятельств нарушения.

4.3. Пользователи, нанесящие вред документам и изданиям из фондов НБ РД или оборудованию (компьютерам, оргтехнике, мебели, электрооборудованию и т.п.), выплачивают полную сумму, необходимую для их восстановления либо замены.

4.4. Ответственность, предусмотренная настоящими Правилами, применяется к Пользователям на основании приказа директора НБ РД.

5. Права НБ РД

5.1. НБ РД имеет право:

5.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, целями и задачами, определенными Уставом НБ РД;

5.1.2. утверждать и вносить дополнения и изменения в правила пользования и правила записи в НБ РД, определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним;

5.1.3. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного НБ РД Пользователем;

5.1.4. устанавливать сроки лишения права пользования библиотечными фондами НБ РД для Пользователей, нарушивших настоящие Правила, при этом администрация НБ РД оставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю;

5.1.5. устанавливать преискурант на предоставляемые НБ РД дополнительные платные услуги.

6. Обязанности НБ РД

6.1. НБ РД обязана:

6.1.1. обеспечивать реализацию прав пользователей НБ РД, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящими Правилами;

6.1.2. формировать библиотечный фонд; осуществлять его учет, сохранность и рациональное использование;

6.1.3. совершенствовать библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание; изучать запросы пользователей, в том числе

удаленных, с целью их наиболее полного удовлетворения;

6.1.4. обеспечивать:

6.1.4.1. возможность широкого использования комплекса информационных ресурсов и услуг НБ РД;

6.1.4.2. пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы НБ РД, её структурных подразделений; о сроках и порядке перерегистрации читательских билетов; об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила пользования НБ РД и иные документы, регламентирующие взаимоотношения НБ РД и ее пользователей;

6.1.4.3. качество и культуру обслуживания пользователей; необходимые удобства и комфорт в читательской зоне;

6.1.4.4. безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

6.1.4.5. конфиденциальность сведений о Пользователях;

6.1.4.6. предоставление Пользователям платных услуг.

7. Ответственность должностных лиц НБ РД

7.1. Должностные лица НБ РД несут ответственность:

7.1.1. за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях НБ РД;

7.1.2. за исправность предоставляемых технических устройств;

7.1.3. за неразглашение персональных данных Пользователей.

7.2. за забытые личные вещи Пользователей администрация НБ РД ответственности не несет.