

Министерство культуры Республики Дагестан
ГБУДПО Республиканский учебно-методический центр РД
ГБУ Национальная библиотека РД им. Р.Гамзатова

**Учебно-тематический план повышения
квалификации для библиотечных работников
муниципальных библиотек.**

Срок обучения: **3** дня
С 16 марта по **18** марта

Махачкала, 2016

**Название темы: « Порядок учета документов, входящих в состав
библиотечного фонда с комментариями и приложениями»**

№	Наименование тем и разделов	Количество часов			Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень
		Всего	Лекции	Практ. занятия	
1	Общие положения нового закона и отличие от «инструкций к порядку...»	2ч	2ч		Ахмедова С.А.- зав. отделом комплектования, засл. работник культуры
2	Учет документов по видам и категориям	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
3	Учет поступления документов в библиотечный фонд	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
4	Учет выбытия документов из библиотечного фонда	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
5	Учет итогов движения библиотечного фонда	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
6	Проверка наличия документов библиотечного фонда	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
7	Суммарный и индивидуальный учет документов	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
8	Учет аудиовизуальных документов, на микроформах, электронные, инсталлированные, сетевые документы	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
9	Реестр индивид. учета сетевых удаленных документов	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
10	Первичные учетные документы	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
11	Форма акта: прием-передача, приеме в замен, накладная на внутрен. перемещения и т. д.	2ч	2ч		Ахмедова С.А.
12	Акты о приеме пожертвования, на безвозмездной основе	2ч	2ч		Ахмедова С.А.

Директор ГБУ НБ РД им. Р. Гамзатова

А.Д. Алиев

Директор ГБУДПО РУМЦ РД

К.К. Эльдарова

