



Министерство культуры Республики Дагестан

Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан
«Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова»

367000 г. Махачкала, пр. Р.Гамзатова, 43. E-mail: Libnb_rd@mail.ru, тел./ факс 8(8722) 67-16-78

Приказ № 45-ГР.
« 26 » декабря 2017 года

**Об утверждении прейскуранта дополнительных платных услуг,
оказываемых государственным бюджетным учреждением
«Национальная библиотека РД им. Р.Гамзатова»**

В соответствии с п.п 3.4.2 Устава, Положения об оказании платных услуг, утвержденным приказом директора № 01-пр от 22.01.2015г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прейскурант дополнительных платных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением «Национальная библиотека РД им. Р.Гамзатова», согласно приложению №1.
2. Руководителям структурных подразделений неукоснительно соблюдать ценовой режим при предоставлении платных услуг получателям услуг.
3. Контроль за осуществление приказа возложить на коммерческого директора Хайбулаева А.Г.

Директор



А.Д.Алиев

Прейскурант дополнительных платных услуг, оказываемых ГБУ «Национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова» на 2018 г.

| № | Наименование и краткое содержание услуг | Единица измерения | Стоимость услуг (руб.) | Подразделение-исполнитель |
|---|--|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Библиотечно-информационные услуги | | | | |
| 1. | Выполнение справок повышенной сложности (несколько вопросов, объединённых одной темой, требующих просмотра более 10 источников, либо привлечения других информационных служб республики) | 1 справка | 100.00 | ИБО, ОК иНБ |
| 2. | Составление библиографических списков по теме (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание») | 1 библиографическая запись | 10.00 | -/- |
| 3. | Составление библиографической записи (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»), с проставлением индексов ББК, УДК | 1 библиографическая запись | 50.00 | ООиОК |
| 4. | Редактирование библиографических списков по теме (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание») | 1 библиографическая запись | 7.0 | ИБО |
| 5. | Составление и подготовка к печати библиографического указателя на основе фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки | 1 указатель | по договору | ИБО, ОК иНБ |
| 6. | Поиск информации по заявке пользователя с использованием электронных ресурсов | 1 тема | 150.00 | -/- |
| 7. | Поиск информации в Интернет, СПС с помощью сотрудника библиотеки | 1 час | 50.00 | -/- |
| 8. | Оказание информационных услуг | 1 услуга | по договору | -/- |
| 9. | Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя | 1 час | 50 - 00 | -/- |
| Услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов | | | | |
| 10. | Рассылка документов и информационных материалов через почтовые отделения | 1 адрес | по тарифу «Почта России» | Сектор МБА и ЭДД |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|----------------------------------|
| 11. | Прием и библиографическая обработка заказа на выдачу документа | 1 заказ | 15-00 | -/- |
| 12. | Предоставление копий документов для абонентов МБА: | | | -/- |
| | - прием и библиографическая обработка заказа на получение электронных копий | 1 заказ | 3.00 | -/- |
| | - предоставление электронной копии документов из фонда | 1 страница | 10 - 00 | -/- |
| 13. | Организация мероприятий библиотечно-информационного, образовательного, просветительского, выставочного и рекламного профиля | | | |
| 14. | Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями | 1 час | по договору | ОКП |
| 15. | Подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке | 1 экскурсия/1 обзор | 20 - 00 | Отделы обслуживания |
| 16. | Кино-, видеосъемка интерьеров НБ РД, а также в целях использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации: | | | ОКП |
| | для некоммерческого использования | 1 час | 250.00 | -/- |
| | для использования в коммерческих целях | 1 час | 500.00 | -/- |
| 17. | Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам (размещение рекламы на сайте и рекламных площадях НБ РД) | 1 день | 10.00 | -/- |
| Издательская деятельность, переплетные работы | | | | |
| 18. | Реализация издательской продукции сторонних поставщиков | 1 издание | по договору | ОК |
| 19. | Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронных носителях) | 1 издание | по договору | -/- |
| 20. | Реализация списанных и исключенных из фонда документов | 1 документ | В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов НБ РД | -/- |
| 21. | Переплетные работы | 1 издание | 400.00 | Отдел реставрации и гигиены книг |
| 22. | Реставрационные работы | 1 лист | 65.00 | -/- |
| Услуги по копированию, сканированию, печати | | | | |
| 23. | Сканирование с распознаванием фото, рисунки, текст: | 1 прогон сканера | | Отдел интернет обслуживания и |

| | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|--|---|
| | | | | веб-сайта, Отдел автоматизации и технического обслуживания, ИБО |
| 24. | с выделением 1-2 крупных блоков; | страница А4 | 8.00 | -/- |
| 25. | с выделением множества мелких блоков; | страница А4 | 10.00 | -/- |
| 26. | корректировка текста (шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; межстрочный интервал 1,5) | страница А4 | 10.00 | -/- |
| 27. | Сканирование цветных изображений | 1 прогон сканера страница А4 | 10.00 | -/- |
| 28. | Распечатка на ч/б принтере: | | | -/- |
| 29. | текст; | страница А4 | 3.00 | -/- |
| 30. | графика с заполнением более 50% | страница А4 | 5.00 | -/- |
| 31. | Распечатка на цветном принтере: | | | Отдел автоматизации и технического обслуживания |
| | текст или графика с заполнением до 50% | страница А4 | 10.00 | -/- |
| | текст или графика с заполнением более 50% | страница А4 | 25.00 | -/- |
| 32. | Копирование информации на съемный носитель пользователя с предварительной проверкой съемного носителя на вирус | независимо от объема | 5.00 | ИБО, Отдел интернет обслуживания и веб-сайта |
| 33. | Форматирование текста в электронном виде | 1 час | 100.00 | -/- |
| 34. | Ксерокопирование: | | | Отдел автоматизации и технического обслуживания, Отдел регистрации и контроля |
| | текста; | страница А4 | 3.00 | -/- |
| | графики с заполнением более 50%; | страница А4 | 5.00 | -/- |
| | газет формат А2; | страница А2 | 7.00 | -/- |
| | газет формат А3; | страница А4 | 5.00 | -/- |
| | газет формат А4; | страница А4 | 4.00 | -/- |
| Прочие услуги | | | | |
| 35. | Компенсация: | | | |
| | Ночной абонемент | 1 документ/1 день | 5.00 | Отделы обслуживания |
| | За нарушение сроков пользования документом | 1 день | 10.00 | -/- |
| | За утерю или порчу документов из фондов | 1 документ | от 4-х до 10-ти кратного размера рыночной стоимости, | -/- |

| | | | определяемой экспертами НБ РД | |
|--|--|-----------|----------------------------------|--|
| | Читательский билет | 1 билет | 50.00 | Отдел регистрации и контроля |
| | За выдачу дубликата читательского билета | 1 билет | 50.00 | - / - |
| | Возмещение стоимости потерянного гардеробного номерка | 1 номерок | 100.00 | Административно- хозяйственный отдел |
| | Использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий (установка и эксплуатация мультимедийного проектора, компьютера, экрана) | 1 час | 500.00 | Отдел культурных программ |